

CONSEIL ET FORMATION

PROGRAMME DE LA FORMATION

Lire et comprendre un bilan comptable

Formation à distance

OFBILCOM30-AD-21 / AFBILCOM30-AD-21 / SFBILCOM30-AD-21

Durée de la formation	30 heures
Nature de l'action <i>(article L.6313-1 du code du travail)</i>	Acquisition et perfectionnement des connaissances et compétences.
Niveau pré-requis	Aucun pré-requis
Public	S'adresse aux débutants
Horaires et lieux de la formation	Sans horaires fixes Résidence du stagiaire, si formation hors temps de travail Lieu de travail (entreprise), si formation pendant temps de travail
Niveau de modularisation	8 modules, comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants
Prérequis techniques	1 poste informatique (PC pour formation learning) <u>Navigateur web</u> : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Edge, Android, iOS <u>Système d'exploitation</u> : Windows, Android, iOS
Coût de la formation	1.500,00 €HT soit 1.800,00 €TTC
Certification visée	Formation non certifiante

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

Lire et comprendre un bilan comptable : cette formation est principalement dessinée aux personnes qui sont confrontées, dans leur pratique professionnelle, avec la lecture et l'interprétation d'un bilan et d'un compte de résultat et qui ambitionnent de les déchiffrer.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Lire et comprendre un bilan comptable** : 8 modules
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

MOYENS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUES

- **Formation en ligne**, guidée par un parcours unique et intelligent adapté à l'apprenant.
Langue d'apprentissage : français
- **Analyse des besoins** avant de commencer la formation.
- **Nombreuses formes d'apprentissage** : cours théoriques, scénarios animés, série d'exercices (qcm, études de cas,...)

MODALITÉ DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

La plate-forme de formation enregistre le temps de connexion du stagiaire pour chaque module de formation à distance. Ces informations peuvent être consultées par le stagiaire et sont reprises dans une attestation finale de temps de connexion.

- **Pendant la formation** pour chaque module de formation : cours théoriques, tests d'autoévaluation intermédiaires ainsi qu'en fin de module. Ils permettent d'évaluer au fur et à mesure les connaissances acquises, d'une durée estimée de 10% du temps global de la formation.

- **En fin de formation** : Un test « En pratique » permet au stagiaire d'évaluer ses connaissances acquises. Les résultats des tests de fin de module sont enregistrés dans la plate-forme de formation. Ces éléments sont consultables par le stagiaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Moyens techniques : Formation e-learning accessible via Internet 24 h/24, 7 j/7, sur ordinateur, tablette et smartphone. Connexion via un identifiant et un mot de passe, depuis un navigateur web.

Le centre de formation enregistre les coordonnées du stagiaire et lui adresse par mail le jour de début de formation en ligne les éléments de connexion : lien de connexion, code d'accès personnalisé, identifiant.

Un guide d'utilisation de la plateforme ainsi qu'un planning établi dans une démarche pédagogique sont joints au mail.

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Un tuteur matière** en charge du suivi de la formation qui possède les compétences techniques, professionnelles pratiques et théoriques en rapport avec le domaine de connaissances concerné et a la capacité de les transmettre.

Le tuteur matière peut être interrogé à tout moment par mail (le délai de réponse maximal est de 48 heures), ou par chat.

Les échanges sont archivés sur la plate-forme.

L'équipe tuteurs matières se compose des tuteurs disponibles via notre prestataire.

- **Un tuteur pédagogique** en charge du suivi du stagiaire qui le contacte régulièrement par téléphone et fait avec lui un point sur l'évolution de son stage aux étapes clés : relance si non connexion, félicitations, suivi individuel de la progression, clôture.

L'équipe CoachMe se compose de : Corinne Sammartino, Manon Bintz, Marie Maingot, Julie Miglio et Lucile Vardanéga.

CONTACT CHARGÉ DE LA RELATION AVEC LE STAGIAIRE :

L'équipe CONSEIL ET FORMATION

Tél. 09 83 95 00 89 / Mail : acces.technicien.cef@gmail.com

CONDITIONS D'UTILISATION DU SERVICE

Le centre de formation enregistre les coordonnées du stagiaire et lui adresse par mail les éléments de connexion (code d'accès personnalisé/identifiant). L'accès aux contenus et aux ressources s'effectue à distance, 24H sur 24, à partir de tout poste informatique relié à Internet. A tout moment, le stagiaire peut solliciter le service d'Assistance Conseil et Formations (acces.technicien.cef@gmail.com) pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution). Le délai de réponse maximal est de 48 heures.

CONTACT

CONSEIL ET FORMATION - 28 rue Pasteur - 57000 Metz

Tél. 09 83 95 00 89 / Mail d'inscription : conseilletformation.cef@gmail.com

PARCOURS DE LA FORMATION - BILAN COMPTABLE

Contenu du parcours : 8 modules - Durée estimée par module (leçon) : env. 3 h

Objectif 1. 1er regard sur le bilan <ul style="list-style-type: none">• Définition du bilan• Chiffres & formes• Description du bilan• Testez-vous / Evaluation objectif	Objectif 2. L'actif <ul style="list-style-type: none">• Définition• Actif immobilisé• Testez-vous / Evaluation objectif• Actif circulant• Testez-vous / Evaluation objectif• Comptes et régularisation
Objectif 3. Le passif <ul style="list-style-type: none">• Définition• Capitaux propres• Dettes• Testez-vous / Evaluation objectif• Comptes et régularisation	Objectif 4. Récapitulatif <ul style="list-style-type: none">• Actif/Passif• Testez-vous / Evaluation objectif• Le bilan en pratique
Objectif 5. Réaliser son bilan <ul style="list-style-type: none">• Le capital• L'emprunt• Le fonds de commerce• Le matériel• Les stocks• La vente à crédit• Le règlements de vente• Le règlement des stocks• Testez-vous / Evaluation objectif	Objectif 6. Analyse fonctionnelle <ul style="list-style-type: none">• Définition• Reclassement Actif• Reclassement Passif• Testez-vous / Evaluation objectif• Rappel• Testez-vous / Evaluation objectif

Objectif 7. Fonds de roulement

- Définition
- Testez-vous
- Besoin de fonds de roulement
- **Testez-vous / Evaluation objectif**
- Trésorerie
- **Testez-vous / Evaluation objectif**

Objectif 8. Compte de résultat

- Définition
- Analyse du compte de résultat
- Soldes intermédiaires de gestion
- Les ratios financiers
- **Testez-vous / Evaluation objectif**
- **En pratique / Evaluation objectif**

INDICATEURS DE SATISFACTION ET DE RÉUSSITE

Indicateur de satisfaction : ★ ★ ★ ★ ★ 100% de satisfaction

Nombre de stagiaire ayant suivi cette formation : 2

ACCESSIBILITE

Lors d'une formation à distance chez Conseil et Formation, tous vos supports d'étude sont accessibles depuis un ordinateur, un téléphone ou une tablette. Nulle obligation de vous déplacer, et les conseillers sont disponibles via téléphone ou messagerie. Notons cependant qu'il est préférable d'être en mesure de lire les supports de cours (seul ou avec l'aide d'une tierce personne) et que certaines vidéos ne sont pas sous-titrées. Un outil de lecture vocale peut donc être nécessaire.

Dans le cas où vous rencontrez un problème d'accès à nos formations, notre référent handicap est disponible pour envisager l'aménagement de la formation à travers un Projet Personnalisé de Formation : 09 93 95 00 89